

ՀՀ ԱՌՈՂՋԱՊԱՀԱԿԱՆ ԵՎ ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ՏԵՍՉԱԿԱՆ ՄԱՐՄՆԻ  
ԻՐԱՎԱԿԱՆ ԱԶԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ՓԱՍՏԱԹՂԹԱՇՐՋԱՆԱՌՈՒԹՅԱՆ  
ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՓԱՍՏԱԹՂԹԱՇՐՋԱՆԱՌՈՒԹՅԱՆ ԲԱԺՆԻ ՊԵՏԻ  
ՊԱՐՏԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ ԿԱՏԱՐՈՂ՝ ՌԻՄԱ ԶԱՔԱՐՅԱՆԻՆ

### ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆ

ՀՀ առողջապահական և աշխատանքի տեսչական մարմնի իրավական  
աջակցության և փաստաթղթաշրջանառության վարչության  
փաստաթղթաշրջանառության բաժնի փորձագետի կողմից 2024 թվականի հունիսի  
14-ից մինչև 2024 թվականի սեպտեմբերի 14-ը իրականացրած աշխատանքների  
վերաբերյալ

Հաշվետու ժամանակահատվածում իրականացրել են հետևյալ գործառույթները՝

1. Իրականացրել են Mulberry համակարգով (Առ ցանց) և էլեկտրոնային փոստից [info@hlib.am](mailto:info@hlib.am) փոստով, առձեռն, սուրհանդակային կապի կամ այլ միջոցներով ստացված ստացված փաստաթղթերի և նամակների մուտքագրում:
2. Իրականացրել են փոստով, առձեռն, սուրհանդակային կապի կամ այլ միջոցներով ստացված գրությունների նամակների հաշվառում և գրանցում, մտից փաստաթղթերի գրանցամատյանի վարում և թղթային բնօրինակների հանձման ապահովում:
3. Իրականացրել են սահմանված ժամկետներում, առձեռն, էլեկտրոնային փոստով, Mulberry համակարգով ստորագրված ելից գրությունների և փաստաթղթերի տպելու, ծրարելու, հաշվառելու ու առաքելու գործընթացի ապահովում:
4. Իրականացրել են առաքված նամակների անդորրագրերի և հետադարձ կտրոնների մուտքագրում Mulberry համակարգ և ըստ ՀՀ ԱԱՏՄ կառուցվածքային ստորաբաժանումների կատարողին տեղեկացնելու միջոցով՝ բաշխում-հանձնում՝ սահմանված կարգով:
5. Իրականացրել են սահմանված ժամկետներում ստորագրված ելից գրությունների և փաստաթղթերի տպելու, ծրարելու, հաշվառելու ու առաքելու գործընթացի ապահովում:

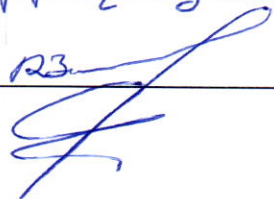
6. Իրականացրել եմ փոստով, առձեռն, էլեկտրոնային փոստով կամ այլ միջոցներով առաքվող ստորագրված ելից գրությունների և փաստաթղթերի գրանցամատյանի վարման ապահովում:
7. Իրականացրել եմ դիմումատուների կողմից դիմումի ընթացքին հետևելու հնարավորության, անհրաժեշտության դեպքում, դիմումի ընթացքին հետևելու կամ մուտքագրման հետ կապված խնդիրների սպառիչ և հստակ պատասխանների տրամադրման ապահովում:
8. Իրականացրել եմ Ստորագրված ելից գրությունների առաքում Mulberry համակարգով, հրամանների, կարգադրագրերի, հանձնարարագրերի, որոշումների, արձանագրությունների համարակալման աշխատանքների մասնակցություն (տեղեկացում համապատասխան ստորաբաժանմանը):
9. Իրականացրել եմ փոստային առաքումների ընդունում և հաշվառում:

«Առողջապահական և աշխատանքի տեսչական մարմնի իրավական աջակցության և փաստաթղթաշրջանառության վարչության փաստաթղթաշրջանառության բաժնի փորձագետ՝ Նվարդ Տալոյան»



Հաշվետու ժամանակահատվածում կատարված աշխատանքները

գնահատում եմ՝ գերազանց

ՌԶ  Ռիմա Զաքարյան