

**ՀՀ ԱՌՈՂՋԱՊԱՀԱԿԱՆ ԵՎ ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ
ՏԵՍՉԱԿԱՆ ՄԱՐՄԻՆ ԵՐԵՎԱՆ ՔԱՂԱՔԻ
ՏԱՐԱԾՔԱՅԻՆ ԿԵՏԱՐՈՆԻ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ
ՕՐԵՆՍԴՐՈՒԹՅԱՆ ՎԵՐԱՀԱՅՈՂՈՒԹՅԱՆ
ԲԱԺՆԻ ՊԵՏ-ՏԵՍՈՒՅ ՄԻՔԱՅԵԼ ԵՂԻԱԶԱՐՅԱՆԻՆ**

ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆ

**ՀՀ ԱՌՈՂՋԱՊԱՀԱԿԱՆ ԵՎ ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ՏԵՍՉԱԿԱՆ ՄԱՐՄԻՆ ԵՐԵՎԱՆ
ՔԱՂԱՔԻ ՏԱՐԱԾՔԱՅԻՆ ԿԵՏԱՐՈՆԻ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՕՐԵՆՍԴՐՈՒԹՅԱՆ
ՎԵՐԱՀԱՅՈՂՈՒԹՅԱՆ ԲԱԺՆԻ ՓՈՐՉԱԳԵՏԻ ԿՈՂՄԻՑ 2023 ԹՎԱԿԱՆԻ
ՆՈՅԵՄԲԵՐԻ 01-Ի 8 ՄԻՆՉԵՎ 2024 ԹՎԱԿԱՆԻ ՀՈՒՆՎԱՐԻ 29-Ը ԻՐԱԿԱՆԱՑՎԱԾ
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ**

Հաշվետու ժամանակահատվածում իրականացրել եմ հետևյալ գործառույթները՝

1. Իրականացրել եմ աշխատանքային պայմանագրերի կնքման և (կամ) լուծման կարգի պահպանման, աշխատանքի ընդունման մասին անհատական իրավական ակտի կամ գրավոր աշխատանքային պայմանագրի բացակայությամբ աշխատանքների (անօրինական աշխատանք) դեպքերի հայտնաբերման, օրենքով սահմանված կարգով և ժամկետներում աշխատավարձի հաշվարկման ու վճարման նկատմամբ վերահսկողական աշխատանքներ,
2. իրականացրել եմ պայմանագրերով նախատեսված պարտավորությունների կատարման նկատմամբ վերահսկողական աշխատանքներ,
3. իրականացրել եմ դժբախտ դեպքերի վերաբերյալ ծառայողական քննությունների և տեխնիկական քննությունների պուտերի ուսումնասիրություն, հարուցել վարչական վարույթներ և ապահովել վարույթների ընթացքը,
4. իրականացրել եմ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ նախատեսված դեպքերում վարչական վարույթների հարուցում և ստուգումներ,
5. իրականացրել եմ գործառուներին, աշխատողներին և նրանց ներկայացուցիչներին աշխատանքային հարաբերություններին առնչվող օրենսդրությանը համապատասխանության վերաբերյալ տեղեկատվության և (կամ) խորհրդատվության տրամադրման աշխատանքներ,
6. իրականացրել եմ աշխատանքային իրավունքի ոլորտում Հայաստանի Հանրապետության օրենքների և այլ նորմատիվ իրավական ակտերի պահանջների



- խախտման դեպքում օրենքով սահմանված պատասխանատվության միջոցներ կիրառելու նպատակով անհրաժեշտ նյութերի նախապատրաստման աշխատանքներ,
7. իրականացրել եմ աշխատանքային իրավունքի ոլորտում Հայաստանի Հանրապետության օրենքների և նորմատիվ իրավական ակտերի դրույթների կիրառման վերաբերյալ բացատրական աշխատանքներ,
 8. իրականացրել եմ տնտեսավարող սուբյեկտներին իրենց իրավունքների և պարտականությունների մասին տեղեկացման աշխատանքներ:
 9. իրականացրել եմ անմիջական դեկավարի հանձնարարությամբ գրությունների և այլ փաստաթղթերի կազմման աշխատանքներ:

**ԱՌՈՂՋԱՊԱՀԱԿԱՆ ԵՎ ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ՏԵՍՉԱԿԱՆ
ՄԱՐՄԻՆ ԵՐԵՎԱՆ ՔԱՂԱՔԻ ՏԱՐԱԾՔԱՅԻ
ԿԵՆՏՐՈՆԻ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՕՐԵՆՍԴՐՈՒԹՅԱՆ
ՎԵՐԱՀԱՅՈՂՈՒԹՅԱՆ ԲԱԺՆԻ ՓՈՐՁԱԳԵՏ**

ՎԱՃԵ ԱԴԱՍՅԱՆ 

Հաշվետու ժամանակաշրջանում կատարված աշխատանքները գնահատում եմ՝ *գելուցանց*

Ա. Հայրուն ՄԻՔԱՅԵԼ ԵՂԻԱԶԱՐՅԱՆ

