

**ՀՀ ԱՌՈՂՋԱՊԱՀԱԿԱՆ ԵՎ ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ
ՏԵՍՉԱԿԱՆ ՄԱՐՄՆԻ ԵՐԵՎԱՆ ՔԱՂԱՔԻ
ՏԱՐԱԾՔԱՅԻՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ
ՕՐԵՆՍԴՐՈՒԹՅԱՆ ՎԵՐԱՀՍԿՈՂՈՒԹՅԱՆ
ԲԱԺՆԻ ՊԵՏ-ՏԵՍՈՒՉ ՄԻՔԱՅԵԼ ԵՂԻԱԶԱՐՅԱՆԻՆ**

ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆ

**ՀՀ ԱՌՈՂՋԱՊԱՀԱԿԱՆ ԵՎ ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ՏԵՍՉԱԿԱՆ ՄԱՐՄՆԻ ԵՐԵՎԱՆ
ՔԱՂԱՔԻ ՏԱՐԱԾՔԱՅԻՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՕՐԵՆՍԴՐՈՒԹՅԱՆ
ՎԵՐԱՀՍԿՈՂՈՒԹՅԱՆ ԲԱԺՆԻ ՓՈՐՁԱԳԵՏԻ ԿՈՂՄԻՑ 2023 ԹՎԱԿԱՆԻ
ՀՈՒԼԻՍԻ 14-ԻՑ ՄԻՆՉԵՎ 2023 ԹՎԱԿԱՆԻ ՀՈԿՏԵՄԲԵՐԻ 31-Ը ԻՐԱԿԱՆԱՑՎԱԾ
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ**


Հաշվետու ժամանակահատվածում իրականացրել եմ հետևյալ գործառույթները՝

1. Իրականացրել եմ աշխատանքային պայմանագրերի կնքման և (կամ) լուծման կարգի պահպանման, աշխատանքի ընդունման մասին անհատական իրավական ակտի կամ գրավոր աշխատանքային պայմանագրի բացակայությամբ աշխատանքների (անօրինական աշխատանք) դեպքերի հայտնաբերման, օրենքով սահմանված կարգով և ժամկետներում աշխատավարձի հաշվարկման ու վճարման նկատմամբ վերահսկողական աշխատանքներ,
2. իրականացրել եմ պայմանագրերով նախատեսված պարտավորությունների կատարման նկատմամբ վերահսկողական աշխատանքները,
3. իրականացրել եմ դժբախտ դեպքերի վերաբերյալ ծառայողական քննությունների և տեխնիկական քննությունների նյութերի ուսումնասիրություն, հարուցել վարչական վարույթներ և ապահովել վարույթների ընթացքը,
4. իրականացրել եմ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ նախատեսված դեպքերում վարչական վարույթների հարուցում և ստուգումներ,
5. իրականացրել եմ գործատուներին, աշխատողներին և նրանց ներկայացուցիչներին աշխատանքային հարաբերություններին առնչվող օրենսդրությանը համապատասխանության վերաբերյալ տեղեկատվության և (կամ) խորհրդատվության տրամադրման աշխատանքներ,
6. իրականացրել եմ աշխատանքային իրավունքի ոլորտում Հայաստանի Հանրապետության օրենքների և այլ նորմատիվ իրավական ակտերի պահանջների

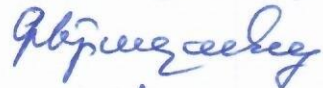


- խախտման դեպքում օրենքով սահմանված պատասխանատվության միջոցներ կիրառելու նպատակով անհրաժեշտ նյութերի նախապատրաստման աշխատանքներ,
7. իրականացրել են աշխատանքային իրավունքի ոլորտում Հայաստանի Հանրապետության օրենքների և նորմատիվ իրավական ակտերի դրույթների կիրառման վերաբերյալ բացատրական աշխատանքներ,
 8. իրականացրել են տնտեսավարող սուբյեկտներին իրենց իրավունքների և պարտականությունների մասին տեղեկացման աշխատանքներ:
 9. իրականացրել են անմիջական ղեկավարի հանձնարարությամբ գրությունների և այլ փաստաթղթերի կազմման աշխատանքներ:

**ԱՌՈՂՋԱՊԱՀԱԿԱՆ ԵՎ ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ՏԵՍՉԱԿԱՆ
ՄԱՐՄՆԻ ԵՐԵՎԱՆ ՔԱՂԱՔԻ ՏԱՐԱԾՔԱՅԻՆ
ԿԵՆՏՐՈՆԻ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՕՐԵՆՍԴՐՈՒԹՅԱՆ
ՎԵՐԱՀԱԿՈՂՈՒԹՅԱՆ ԲԱԺՆԻ ՓՈՐՁԱԳԵՏ**

 **ՎԱԿԵ ԱՂԱՄՅԱՆ**

Հաշվետու ժամանակաշրջանում կատարված աշխատանքները գնահատում եմ՝





ՄԻՔԱՅԵԼ ԵՂԻԱԶԱՐՅԱՆ

