Առողջապահական և աշխատանքի տեսչական մարմին | Արևմտյան տարածքային կենտրոն | Բժշկական օգնության և սպասարկման վերահսկողության բաժին | բաժնի պետ-տեսուչ| 66-28.3-Ղ5-2 | [*(Անձնագիր)*](https://cso.gov.am/competitions/4224/position-detail)

**ՀԱՅՏԱՐԱՐՈՂ ՄԱՐՄԻՆ** Առողջապահական և աշխատանքի տեսչական մարմին

**ՀԱՄԱՊԱՏԱՍԽԱՆ ՄԱՐՄԻՆ** Առողջապահական և աշխատանքի տեսչական մարմին

**ՀՐԱՊԱՐԱԿՄԱՆ ԱՄՍԱԹԻՎ** 10-10-2022

**ՓԱՍՏԱԹՂԹԵՐԻ ՆԵՐԿԱՅԱՑՄԱՆ ՎԵՋՆԱԺԱՄԿԵՏ** 14-10-2022

**ՄՐՑՈՒՅԹԻ ՏԵՍԱԿ** Արտաքին

**ԹԵՍՏԱՎՈՐՄԱՆ ՓՈՒԼԻ ՄԵԿՆԱՐԿԻ ԱՄՍԱԹԻՎ, ԺԱՄ** 2022-11-11 15:00:00

**ԹԵՍՏԱՎՈՐՄԱՆ ԱՆՑԿԱՑՄԱՆ ՎԱՅՐ** Ք. Երևան, Հանրապետության հրապարակ, Կառավարական տուն 1

**ԹԵՍՏԻ ՏԵՒՈՂՈՒԹՅՈՒՆ** 90 րոպե

**ՀԱՐՑԱԶՐՈՒՅՑԻ ԱՆՑԿԱՑՄԱՆ ԱՄՍԱԹԻՎ** 15-11-2022 15:00:00

**ՀԱՐՑԱԶՐՈՒՅՑԻ ԱՆՑԿԱՑՄԱՆ ՎԱՅՐ** Ք. Երևան, Հանրապետության հրապարակ, Կառավարական տուն 1

**ՀԱՐՑԱԶՐՈՒՅՑԻ ԱՆՑԿԱՑՄԱՆ ՁԵՒԱՉԱՓ** Հարցարան

**ԱՆՀՐԱԺԵՇՏ ՓԱՍՏԱԹՂԹԵՐԻ ՑԱՆԿ**

1.դիմում (կցվում է),

2. անձնագիր և/կամ նույնականացման քարտ՝ լուսապատճեններով (եթե անձը նույնականացման կամ սոցիալական քարտ չի ներկայացնում, ապա անհրաժեշտ է ներկայացնել անձին հանրային ծառայության համարանիշ տրամադրելու մասին տեղեկանք կամ հանրային ծառայության համարանիշի տրամադրումից հրաժարվելու մասին տեղեկանք՝ լուսապատճեններով),

3. բարձրագույն կրթությունը հավաստող փաստաթուղթ՝ լուսապատճենով,

4. աշխատանքային գործունեությունը հավաստող փաստաթուղթ՝ լուսապատճենով,

5.արական սեռի անձինք՝ նաև զինվորական գրքույկ՝ պատճենով կամ դրան փոխարինող ժամանակավոր զորակոչային տեղամասին կցագրման վկայական՝ լուսապատճենով

6. մեկ լուսանկար՝ 3X4 չափսի:

**ՓԱՍՏԱԹՂԹԵՐՆ ԱՌՑԱՆՑ ՆԵՐԿԱՅԱՑՆԵԼՈՒ ԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳ**

Մրցույթին մասնակցելու համար քաղաքացին փաստաթղթերը պետք է ներկայացնի էլեկտրոնային տարբերակով՝ քաղաքացիական ծառայության տեղեկատվական հարթակում /https://cso.gov.am/internal-external-competitions/ առցանց լրացնելով դիմումը /խնդրում ենք պարտադիր լրացնել բոլոր դաշտերը/ և լրացված դիմումին կցելով անհրաժեշտ փաստաթղթերի լուսապատճեններն ու լուսանկարը:

**ԲՆԱԳԱՎԱՌՆԵՐ**

**ԱՆՀՐԱԺԵՇՏ ԿՈՄՊԵՏԵՆՑԻԱՆԵՐ**

[Աշխատակազմի կառավարում (կատարողականի կառավարում)](https://www.gov.am/u_files/file/Haytararutyunner/1.pdf)

[Խնդրի լուծում](https://www.gov.am/u_files/file/Haytararutyunner/4.pdf)

[Բարեվարքություն](https://www.gov.am/u_files/file/Haytararutyunner/3.pdf)

[Որոշումների կայացում](https://www.gov.am/u_files/file/Haytararutyunner/7.pdf)

**ՄԱՍՆԱԳԻՏԱԿԱՆ ԳԻՏԵԼԻՔՆԵՐ**

[Վարչական իրավախախտումների վերաբերյալ օրենսգիրք](https://www.arlis.am/DocumentView.aspx?docid=167042)

(հոդված 37, 247, 255, 275, 277, 282, 283)

[Ինֆորմատիկա 7-րդ դասարան։ Դասագիրք հանրակրթական դպրոցի համար։ Ս.Ս.Ավետիսյան, Ա.Վ.Դանիելյան։ Մասնագիտական խմբագիր՝ Ռ.Վ. Աղգաշյան։ Երևան 2012,](http://fliphtml5.com/fumf/egdx)

(բաժիններ՝ 1.1,1.2,1.3,1.5,2.2,2.3)

[Ինֆորմատիկա 8-րդ դասարան։ Հանրակրթական ավագ դպրոցի ընդհանուր և հումանիտար հոսքերի համար։ Ս.Ս.Ավետիսյան, Ա.Վ.Դանիելյան։ Մասնագիտական խմբագիր՝ Ռ.Վ. Աղգաշյան։ Երևան 2013,](http://online.fliphtml5.com/fumf/irey/#p=2)

(բաժին 1.1, 1.2,2.1,)

[«Վիճակագրության ընդհանուր տեսություն», ուսումնական ձեռնարկ, Ալեքսան Պետրոսյան, «Էդիտ Պրինտ» հրատարակչություն, Երևան 2007թ.,](http://ijevanlib.ysu.am/vichakagrutyan_yndhanur_tesutyun/)

(բաժին 1.2, 2.2, 2.3, 3.3)

[«Գրավոր խոսք», ձեռնարկ/ Վազգեն Գաբրիելյան, երրորդ լրամշակված հրատարակչություն. - Եր. Լիմուշ. 2012թ., էջեր 39-40,71,73,74,93,94,98](http://ijevanlib.ysu.am/gabrielyan_gravor_xosq/)

(Գլուխ 1)

[«Մարդու արյան և դրա բաղադրամասերի դոնորության և փոխներարկումային բժշկական օգնության մասին» օրենք,](http://www.arlis.am/DocumentView.aspx?DocID=120836)

(հոդված 4, 7, 9, 39)

[«Բնակչության բժշկական օգնության և սպասարկման մասին» օրենք](https://www.arlis.am/DocumentView.aspx?docid=169238)

(հոդվածներ՝ 2, 3, 8, 11-12, 28-29, 39, 47-48)

[«Մարդուն օրգաններ և (կամ) հյուսվածքներ փոխպատվաստելու մասին» օրենք,](https://www.arlis.am/DocumentView.aspx?docid=164927)

(հոդված 1, 2, 6, 11)

[«Երեխաներին կրծքով կերակրման խրախուսման և մանկական սննդի շրջանառության մասին» օրենք,](http://www.arlis.am/DocumentView.aspx?DocID=120786)

(հոդված 4-6․1)

**ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՎԱՐՁԻ ՉԱՓ** 212 309 ՀՀ դրամ

**ԱՆՁՆԱՅԻՆ ՈՐԱԿՆԵՐ**

Նշված պաշտոնին հավակնող անձը պետք է լինի բարեկիրթ, պարտաճանաչ, հավասարակշռված, գործնական, ունենա նախաձեռնողականություն և պատասխանատվության զգացում:

**ԷԼԵԿՏՐՈՆԱՅԻՆ ՀԱՍՑԵ** melanya.kupelyan@mlsa.am

**ՀԵՌԱԽՈՍԱՀԱՄԱՐ** 010-51-56-22