**ՀԱՅՏԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ**

**Հայաստանի** **Հանրապետության** **առողջապահական եվ աշխատանքի տեսչական մարմնի (այսուհետև՝ Տեսչական մարմին)** **հայտարարում** **է** **ընտրություն Տեսչական մարմնի  քաղաքացիական** **ծառայության** **ժամանակավոր** **թափուր**  **պաշտոնը** **զբաղեցնելու** **համար**

1. **Ռիսկի գնահատման ստուգումների պլանովորման և վերլուծությունների վարչության գլխավոր մասնագետ (պաշտոնի ծածկագիր` 66-27․4-Մ2-3)**

* իրականացնում է տնտեսավարող սուբյեկտների տվյալների բազայի ստեղծման, պարբերաբար թարմացման աշխատանքներ, ըստ տնտեսական գործունեության տեսակների դասակարգիչների և ռիսկայնությունը որոշող չափանիշների՝ սահմանելով, բացահայտելով և վերլուծելով Տեսչական մարմնի վերահսկողության ենթակա բնագավառների ռիսկերը,
* իրականացնում է խախտումների պարբերականության, խախտումների վերացմանն ուղղված գործողությունների վերաբերյալ տվյալների բազայի ձևավորման և պարբերաբար թարմացման աշխատանքներ, ըստ տնտեսական գործունեության տեսակների դասակարգիչների,
* իրականացնում է Տեսչական մարմնի վերահսկման Ոլորտում գործող բոլոր տնտեսավարող սուբյեկտների ռիսկայնության դասակարգման աշխատանքներ ըստ տնտեսավարող սուբյեկտների, ինչպես նաև հսկողական գործառույթների նպատակադրում դեպի առավել ռիսկային ոլորտներ և վերահսկման ենթակա տնտեսավարող սուբյեկտներ,
* իրականացնում է Տեսչական մարմնի վերահսկվող տնտեսավարող սուբյեկտներում ռիսկի գնահատման և արդյունքների վերլուծության աշխատանքներ,
* իրականացնում է Տեսչական մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանումներից տնտեսավարող սուբյեկտներում կատարված ստուգումների և ուսումնասիրությունների արդյունքների հավաքագրում և դրա հիման վրա սահմանված մեթոդաբանությամբ ռիսկերի հետագա գնահատման աշխատանքներ,
* իրականացնում է կառուցվածքային ստորաբաժանումների և շահագրգիռ պետական կառույցների միջև Տեսչական մարմնի կողմից իրականացվող պետական վերահսկողության արդյունքների հիման վրա ռիսկի կառավարման և դրանց վերաբերյալ տեղեկատվության փոխանակման աշխատանքներ,
* իրականացնում է Տեսչական մարմնի կողմից վերահսկվող տնտեսավարող սուբյեկտների տվյալների, ինչպես նաև Ոլորտի վիճակագրական տեղեկատվական բազաների ստեղծման և վարման աշխատանքներ,
* իրականացնում է Տեսչական մարմնի վերահսկման ոլորտում գործող բոլոր տնտեսավարող սուբյեկտների դասակարգումը ըստ ռիսկայնության և վերջինիս հիման վրա ստուգումների տարեկան ծրագրի կազմման աշխատանքներ,
* իրականացնում է ստուգումների կազմակերպման, ստուգումների (այդ թվում Ռիսկի վրա հիմնված) հաշվառման հետ կապված համապատասխան ձևաթղթերի հանձնարարագրերի, հրամանների, ակտերի, որոշումների, կարգադրագրերի և այլ համապատասխան փաստաթղթերի կազմման, ստուգման արդյունքների հաշվառման աշխատանքներ,
* իրականացնում է Տեսչական մարմնի կանոնադրական գործառույթների իրականացման արդյունքների վերաբերյալ, վիճակագրական տվյալների հավաքագրման, ամփոփման, պահպանման և դրանց հիման վրա Ոլորտի վիճակագրության վարման հետ կապված աշխատանքներ, անհրաժեշտության դեպքում սահմանված ժամկետում և կարգով հաշվարկ-հաշվետվությունների, ինչպես նաև օրենքով սահմանված այլ տեղեկատվություններ պարունակող ձևերի ներկայացման աշխատանքներ համապատասխան պետական մարմիններին և Տեսչական մարմնի ղեկավարին,
* կազմում է մեթոդական պարզաբանումներ և ուղեցույցներ, ներկայացնում է Հայաստանի Հանրապետության առողջապահության բնագավառի օրենսդրության կատարելագործմանն ուղղված առաջարկներ։

Նշված ժամանակավոր թափուր պաշտոնը զբաղեցնելու համար պահանջվում է`

         **Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | Ուղղություն |  Սոցիալական գիտություններ, լրագրություն և տեղեկատվական գիտություններ | Սոցիալական գիտություններ, լրագրություն և տեղեկատվական գիտություններ |
| **2** | Ոլորտ |  Սոցիալական և վարքաբանական գիտություններ | Սոցիալական և վարքաբանական գիտություններ |
| **3** | Ենթաոլորտ | Տնտեսագիտություն  | Միջոլորտային մասնագիտություններ |
| **4** | Մասնագիտություն |  | Ագրոէկոնոմիկա |

**կամ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | Ուղղություն |  Գործարարություն, վարչարարություն և իրավունք | Գործարարություն, վարչարարություն և իրավունք | Գործարարություն, վարչարարություն և իրավունք |
| **2** | Ոլորտ |  Գործարարություն և վարչարարություն | Գործարարություն և վարչարարություն | Գործարարություն և վարչարարություն |
| **3** | Ենթաոլորտ | Հաշվապահություն և հարկային գործ | Ֆինանսներ | Միջոլորտային մասնագիտություններ |
| **4** | Մասնագիտություն |  |  | Ագրոբիզնես |

**կամ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** | Ուղղություն |  Բնական գիտություններ, մաթեմատիկա և վիճակագրություն |
| **2** | Ոլորտ |  Մաթեմատիկա և վիճակագրություն |

**կամ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** | Ուղղություն |  Տեղեկատվական և հաղորդակցական տեխնոլոգիաներ (ՏՀՏ) |
| **2** | Ոլորտ |  Տեղեկատվական և հաղորդակցական տեխնոլոգիաներ (ՏՀՏ) |

**Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ:

**Աշխատանքային ստաժը, աշխատանքի բնագավառում փորձը**

         հանրային ծառայության առնվազն երկու տարվա ստաժ կամ երեք տարվա մասնագիտական աշխատանքային ստաժ կամ տնտեսագիտության բնագավառում` երեք տարվա աշխատանքային ստաժ։

 ***Իրավական գիտելիքներ***

Ռիսկի գնահատնման, ստուգումների պլանավորման և վերլուծությունների վարչության գործունեության ոլորտը կարգավորող և տվյալ պաշտոնի առանձնահատկություններից բխող օրենսդրական ակտերի իմացություն

1. ՀՀ Սահմանադրություն.
2. «Վարչական իրավախախտումների վերաբերյալ» ՀՀ օրենսգիրք.
3. ՀՀ աշխատանքային օրենսգիրք.
4. «Քաղաքացիական ծառայության մասին» ՀՀ օրենք.
5. «Նորմատիվ իրավական ակտերի մասին» ՀՀ օրենք.
6. «Հայաստանի Հանրապետությունում ստուգումների կազմակերպման և անցկացման մասին» ՀՀ օրենք.
7. «Վարչարարության հիմունքների և վարչական վարույթի մասին» ՀՀ օրենք.
8. «Պաշտոնական վիճակագրության մասին» ՀՀ օրենք.
9. «Լիցենզավորման մասին» ՀՀ օրենք.
10. «Տեսչական մարմինների մասին» ՀՀ օրենք.
11. «Բնակչության սանիտարահամաճարակային անվտանգության ապահովման մասին» ՀՀ օրենք.
12. «Բնակչության բժշկական օգնության և սպասարկման մասին» ՀՀ օրենք.
13. «Դեղերի մասին» ՀՀ օրենք.

  **Պաշտոնային դրույքաչափը՝ 212309 ՀՀ դրամ:**

**Նշված ժամանակավոր թափուր պաշտոն առաջանալու հիմքի հնարավոր վերացման ժամկետն է 2022թ. մայիսի 31-ը:**

Դիմող  ՀՀ քաղաքացիները  պետք է ներկայացնեն հետևյալ  փաստաթղթերը

         դիմում

         տվյալ պաշտոնը զբաղեցնելու համար մասնագիտական գիտելիքների և աշխատանքային ունակությունների տիրապետման տեսանկյունից  ներկայացվող պահանջների  բավարարումը հավաստող փաստաթղթերի դիպլոմի(ների), վկայական(ների), աշխատանքային գրքույկի (վերջինիս բացակայության դեպքում անհրաժեշտ է ներկայացնել  տեղեկանք համապատասխան մարմնից) պատճեները բնօրինակների հետ միասին.

         արական սեռի անձիք նաև զինգրքույկ կամ դրան փոխարինող ժամանակավոր և զորակոչային  տեղամասին կցագրման  վկայական.

         մեկ գունավոր լուսանկար 3X4 սմ չափսի.

         անձնագրի պատճենը (/առաջին և գրանցման էջերով).

Փաստաթղթերը ընդունվում են անձամբ կամ էլեկտրոնային եղանակով ամեն օր 9:30-12:30, բացի շաբաթ և կիրակի օրերից:

Դիմումների ընդունման վերջին ժամկետն  27.01.2022թ.

***ՀՀ առողջապահական և աշխատանքի տեսչական մարմին /0047 ՀՀ Երևան, Նորք-Մարաշ, Ա.Արմենակյան փ. 129, հեռ․՝ (374-10) 65-05-53 էլ․ փոստի հասցե. info@hlib.am /:***