

**ՀՀ ԱՌՈՂՋԱՊԱՀԱԿԱՆ ԵՎ ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ՏԵՍՉԱԿԱՆ ՄԱՐՄՆԻ
ՈՐԱԿԻ ԱՊԱՀՈՎՄԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ
2020 ԹՎԱԿԱՆԻ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ՏԱՐԵԿԱՆ
ԾՐԱԳԻՐ**

I. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1. ՀՀ առողջապահական և աշխատանքի տեսչական մարմնի (այսուհետ՝ Տեսչական մարմին) որակի ապահովման վարչության 2020 թվականի գործունեության տարեկան ծրագիրը (այսուհետ՝ Որակի ապահովման ծրագիր) մշակվել է՝ հիմք ընդունելով «Տեսչական մարմինների մասին» ՀՀ օրենքի 12-րդ հոդվածի 1-ին և 2-րդ մասերը, ՀՀ կառավարության 2015 թվականի հոկտեմբերի 1-ի «Տեսչական մարմինների որակի ապահովման ստորաբաժանումների կազմակերպման և գործունեության կարգը հաստատելու մասին» N 1358-Ն որոշումը և Տեսչական մարմնի 2020 թվականի գործունեության տարեկան ծրագրով նախատեսված միջոցառումները (այսուհետ՝ Ծրագիր):

II. ՈՐԱԿԻ ԱՊԱՀՈՎՄԱՆ ԾՐԱԳՐԻ ՆՊԱՏԱԿԸ ԵՎ ԽՆԴԻՐԸ

2. Որակի ապահովումը ներքին հսկողական գործառույթ է, որն ուղղված է Տեսչական մարմնի գործունեության արդյունքի մեծացմանը, արդյունավետության բարձրացմանը և Տեսչական մարմնի գործունեության բարելավմանը: Այն Տեսչական մարմնին աջակցում է ռիսկերի կառավարման, հսկողության ու կառավարչական գործընթացների համակարգված և կանոնակարգված գնահատման ու բարելավման միջոցով հասնել իր նպատակների իրագործմանը:

3. Որակի ապահովման ծրագրի նպատակն է պարբերաբար բացահայտել Տեսչական մարմնի գործունեության արդյունքում առաջացած խնդիրները և գնահատել ռիսկերը:

III. ՈՐԱԿԻ ԱՊԱՀՈՎՄԱՆ ԾՐԱԳՐԻ ՈՒՂՂՈՒԹՅՈՒՆԵՐԸ

4. Որակի ապահովման ծրագիրը ներառում է Տեսչական մարմնում ներքին հսկողության միջոցառումներ հետևյալ ուղղություններով.

- 1) կարգապահական կանոնների ապահովման վերլուծություն,
- 2) բողոքների պատճառների և արդյունքների վերլուծություն,
- 3) Տեսչական մարմնի գործունեության արդյունքների ուսումնասիրում և վերլուծություն:

5. **Կարգապահական կանոնների ապահովման վերլուծության** շրջանակներում իրականացվում է Տեսչական մարմնի աշխատողների կողմից Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության, ներքին կարգապահական և էթիկայի կանոնների պահպանման վիճակի ուսումնասիրություն, վերջինիս վերաբերյալ վերլուծությունը ներկայացվում է Տեսչական մարմնի կառավարման խորհուրդ (այսուհետ՝ Խորհուրդ):

6. **Բողոքների պատճառների և արդյունքների վերլուծության** շրջանակներում իրականացվում է Տեսչական մարմնի, նրա ծառայողների գործողությունների կամ անգործության կամ նրա կողմից ընդունված վարչական ակտերի վերաբերյալ ստացված բողոքների ուսումնասիրություն, վերջինիս վերաբերյալ վերլուծությունը ներկայացվում է Խորհուրդ:

7. **Տեսչական մարմնի գործունեության արդյունքների ուսումնասիրման և վերլուծության** շրջանակներում իրականացվում են Տեսչական մարմնի վերահսկողության ոլորտներում անվտանգության բարձրացմանը և ռիսկերի նվազեցմանն ուղղված գործողությունների ուսումնասիրություն, վերջինիս վերաբերյալ վերլուծությունը ներկայացվում է Խորհուրդ:

Տեսչական մարմնի կողմից կատարվող ընթացիկ աշխատանքների ուսումնասիրության հետ միաժամանակ, ուսումնասիրվում է նաև Տեսչական մարմնի Ծրագրով նախատեսված միջոցառումների կատարման ընթացքը և արդյունքը, բացահայտվում են առկա խնդիրները և դրանցով պայմանավորված ռիսկերը:

8. Որակի ապահովման վարչության կողմից ուսումնասիրվում է նաև Տեսչական մարմնի կողմից իր գործունեության ընթացքում «Տեսչական մարմինների մասին» ՀՀ օրենքով սահմանված սկզբունքների պահպանումը՝

- 1) հրապարակայնության սկզբունք,

- 2) թափանցիկության սկզբունք,
- 3) հաշվետվողականության սկզբունք,
- 4) անկողմնակալության սկզբունք,
- 5) ամբողջականության սկզբունք,
- 6) ըստ ռիսկայնության առաջնորդվելու սկզբունք:

9. Որակի ապահովման վարչության պետը յուրաքանչյուր եռամսյակ էստրկայացնում հաշվետվություն՝ ուսումնասիրությունների և վերլուծությունների արդյունքում հայտնաբերված խնդիրների և բացահայտված ռիսկերի վերաբերյալ՝ ներկայացնելով առաջարկություններ Տեսչական մարմնի գործունեության արդյունավետության բարձրացման վերաբերյալ (Ձև 1):

IV. ՈՐԱԿԻ ԱՊԱՀՈՎՄԱՆ ՏԱՐԵԿԱՆ ԾՐԱԳՐԻ ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐ

N	Միջոցառում	Ռիսկերի բացահայտման և գնահատման գործողությունների նկարագրություն	Ժամկետ
I. Կարգապահական կանոնների պահպանում			
1	Ներքին հսկողություն կարգապահական կանոնների պահպանման նկատմամբ	Ուսումնասիրվում է աշխատանքային կարգապահության, այդ թվում՝ ներքին կարգապահական կանոններով սահմանված պահանջների պահպանման վիճակը, արձանագրված խախտումները, ձեռնարկված միջոցառումները, ծառայողական քննությունների նշանակումը, ընթացքը և արդյունքները, այդ թվում՝ 1) աշխատանքի ընդունման և ազատման կարգ, աշխատանքային իրավունքներ, պարտականություններ և պատասխանատվություն, աշխատողների նկատմամբ կիրառվող խրախուսանքի և կարգապահական պատասխանատվության միջոցներ, աշխատանքային հարաբերություններին վերաբերող այլ հարցեր. 2) աշխատաժամանակի ռեժիմ: Բացահայտվում են առկա խնդիրները և դրանցով պայմանավորված ռիսկերը:	յուրաքանչյուր եռամսյակ յուրաքանչյուր ամիս
2	Ներքին հսկողություն էթիկայի կանոնների պահպանման նկատմամբ	Ուսումնասիրվում են էթիկայի (բարեվարքության) կանոնների (նվերներ ընդունելու արգելք, անհամատեղելիության պահանջներ, այլ սահմանափակումներ, շահերի բախում) խախտումների վերաբերյալ ներկայացված դիմումները և արդյունքը:	յուրաքանչյուր դեպքում
II. Տեսչական մարմնի դեմ բերված բողոքներ			
3	Ներքին հսկողություն Տեսչական մարմնի դեմ բերված բողոքների նկատմամբ	Ուսումնասիրվում են Տեսչական մարմնի, նրա ծառայողների գործողությունների կամ անգործության կամ նրա կողմից ընդունված վարչական ակտերի վերաբերյալ ստացված բողոքները. 1) ուսումնասիրվում են Տեսչական մարմին ներկայացված բողոքները, վարչական (բողոքարկման) վարույթների ընթացքը, ընդունված որոշումները, իրականացվում է բողոքների պատճառների և արդյունքների վերլուծություն, 2) ուսումնասիրվում են դատական կարգով բողոքարկված գործերը, ընդունված որոշումները, իրականացվում է պատճառների և արդյունքների վերլուծություն: Բացահայտվում են առկա խնդիրները և դրանցով պայմանավորված ռիսկերը:	յուրաքանչյուր դեպքում՝ որոշման ընդունումից հետո
III. Օրենսդրական դաշտի կարգավորում			
4	Ներքին հսկողություն Տեսչական մարմնի գործունեության արտաքին և	Ուսումնասիրվում է Ծրագրով նախատեսված արտաքին և ներքին կանոնակարգումների ապահովման գործընթացը, իրավական ակտերի նախագծերի մշակման ընթացիկ կարգավիճակը, նախատեսված ժամկետների պահպանումը, բացահայտվում են առկա	Ծրագրով նախատեսված ժամկետների

	Ներքին կանոնակարգումների գործընթացի նկատմամբ	խնդիրները և դրանցով պայմանավորված ռիսկերը:	համաձայն
5	Ներքին հսկողություն վերահսկողության ոլորտների օրենսդրական դաշտի կարգավորման ուղղությամբ կատարված աշխատանքների նկատմամբ	Ուսումնասիրվում է նշված ուղղությամբ Ծրագրով նախատեսված միջոցառումների կատարումը՝ ընթացիկ կարգավիճակը, ժամկետների պահպանումը, արդյունքը, ինչպես նաև՝ ըստ անհրաժեշտության, օրենսդրական փոփոխությունների վերաբերյալ առաջարկությունների ներկայացումը: Բացահայտվում են բացթողումները, առկա խնդիրները և դրանցով պայմանավորված ռիսկերը:	Ծրագրով նախատեսված ժամկետների համաձայն
IV. Կադրային հագեցվածություն և մարդկային ներուժի զարգացման ապահովում			
6	Ներքին հսկողություն Ծրագրով նախատեսված կադրային համալրման, ծառայողների մասնագիտական գիտելիքների և կարողությունների կատարելագործման գործընթացների ապահովման նկատմամբ	Ուսումնասիրվում է Տեսչական մարմնի կադրային հագեցվածությունը, հաստիքների համալրման գործընթացը, ծառայողների մասնագիտական գիտելիքների և կարողությունների բարելավմանն ուղղված միջոցառումները, նախատեսված ժամկետները, արդյունքը: Բացահայտվում են բացթողումները, առկա խնդիրները և դրանցով պայմանավորված ռիսկերը:	յուրաքանչյուր եռամսյակ
V. Վերահսկողություն			
7	Ներքին հսկողություն Տեսչական մարմնի կողմից իրականացվող վերահսկողական աշխատանքների նկատմամբ (ստուգումներ, վարչական վարույթներ)	Ուսումնասիրվում և վերլուծվում են համապատասխան ստորաբաժանումների կողմից կատարված աշխատանքները նշված գործառնության շրջանակներում. 1) ուսումնասիրվում են ստուգման/վարչական վարույթի վերաբերյալ կազմված գործերը, դրանց համապատասխանությունը օրենսդրությանը և հաստատված կարգին, 2) ստուգման/վարույթի հրամանով ամրագրված հարցերի շրջանակը և դրա պահպանումը ստուգման ընթացքում, մասնավորապես՝ ըստ անհրաժեշտության ստուգումների և վարչական վարույթների դեպքում, 3) օրենսդրությամբ սահմանված ժամկետների պահպանումը, 4) կադրային ներուժի ներգրավումը, 5) վերահսկողության շրջանակներում լաբորատոր հետազոտություններ կատարելու անհրաժեշտությունը, իրականացված նմուշառման ամբողջականությունը՝ տեսակը և ծավալը, 6) վերահսկողության ընթացքում բացահայտված խախտումները, խախտումների համար կիրառված պատասխանատվության միջոցները, վերջիններիս իրավաչափությունը, 7) տնտեսավարող սուբյեկտներին տրված կարգադրագրերը, առաջադրանքների համար տրված ժամկետները, դրանց իրատեսականությունը, 8) կարգադրագրով տրված հանձնարարականների կատարման նկատմամբ հետևողականությունը,	յուրաքանչյուր ամիս

		9) ստուգման/վարչական վարույթի արդյունքը, ինչպես նաև կարճման կամ կասեցման հիմքերը, 10) Տեսչական մարմնի իրավասության շրջանակներից դուրս ստացված դիմումների, բողոքների վերահասցեագրման կամ վերադարձման գործընթացը: Բացահայտվում են բացթողումները, խնդիրները և դրանցով պայմանավորված ռիսկերը:	
VI. Կանխարգելիչ և իրազեկման միջոցառումներ			
8	Ներքին հսկողություն պաշտոնական կայքէջի գործարկման և տեղեկատվական սպասարկման իրականացման նկատմամբ	Ուսումնասիրվում է Տեսչական մարմնի պաշտոնական կայքէջը, կայքէջի թարմացման հաճախականությունը, տեղադրված տեղեկատվության արդիականությունը, Տեսչական մարմնի գործունեության լուսաբանման մակարդակը, «Տեսչական մարմինների մասին» ՀՀ օրենքի համապատասխան դրույթներով պահանջվող տեղեկատվության հրապարակումը:	մշտապես
9	Ներքին հսկողություն Տեսչական մարմնի կանխարգելիչ և իրազեկման միջոցառումների տարեկան ծրագրի կատարման նկատմամբ	Ուսումնասիրվում է՝ 1) Տեսչական մարմնի կանխարգելիչ և իրազեկման միջոցառումների տարեկան ծրագրով նախատեսված միջոցառումների շրջանակներում կատարված աշխատանքները, ժամկետների պահպանումը, 2) աշխատանքների կատարման համար օգտագործված միջոցները, եղանակները (պաշտոնական կայքէջ, ֆեյսբուքյան էջ, ՁԼՄ-ներ, դասընթացներ, հանդիպումներ, քննարկումներ, ձեռնարկների կամ թերթիկների տրամադրում և այլն), 3) տնտեսավարող սուբյեկտների համար իրականացված իրազեկման, խորհրդատվության, բացատրական աշխատանքները, քանակը, ժամկետների պահպանումը, 4) նոր իրավական ակտեր ընդունվելու կամ ուղեցույցեր հրապարակվելու, ինչպես նաև դրանցում փոփոխություններ կամ լրացումներ կատարվելու դեպքում համապատասխան ժամկետում տնտեսավարող սուբյեկտների իրազեկման ապահովումը, 5) հանրությանն իրազեկելու ուղղությամբ իրականացված աշխատանքները, մասնավորապես՝ համաճարակային իրավիճակով պայմանավորված սպառնացող վտանգների, անհրաժեշտ կանխարգելիչ միջոցառումների, բժշկական ու հիգիենիկ գիտելիքների և առողջ ապրելակերպի մասին իրազեկումը, ժամկետների պահպանումը, Ուսումնասիրության արդյունքների հիման վրա բացահայտվում են բացթողումները, առկա խնդիրները և դրանցով պայմանավորված ռիսկերը:	Ծրագրով նախատեսված ժամկետների համաձայն և մշտապես
VII. Տեսչական մարմնի գործունեության կատարողականի գնահատում			
10	Տեսչական մարմնի գործունեության կատարողականի գնահատում ըստ հաստատված չափորոշիչների	Ուսումնասիրվում է Տեսչական մարմնի կողմից իրականացված աշխատանքները և գնահատվում կատարողականը՝ համաձայն Խորհրդի 2019 թվականի հունիսի 11-ի N 03 որոշմամբ հաստատված մեթոդաբանության:	յուրաքանչյուր եռամսյակ

ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՌՈՂՋԱՊԱՀԱԿԱՆ ԵՎ ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ՏԵՍՉԱԿԱՆ ՄԱՐՄՆԻ 2020 ԹՎԱԿԱՆԻ ՈՐԱԿԻ ԱՊԱՀՈՎՄԱՆ ԾՐԱԳՐԻ

Հաշվետվությամբ ընդգրկված ժամանակահատված՝ 2020 թվականի ----- եռամսյակ

1. **Միջոցառում** -----

Ուսումնասիրության արդյունք-----

Բացահայտված խնդիրներ և ռիսկեր-----

Առաջարկություններ -----

2. **Միջոցառում** -----

Ուսումնասիրության արդյունք-----

Բացահայտված խնդիրներ և ռիսկեր-----

Առաջարկություններ -----

3. **Միջոցառում** -----

Ուսումնասիրության արդյունք-----

Բացահայտված խնդիրներ և ռիսկեր-----

Առաջարկություններ -----